

დამტკიცებულია
შპს ჯეიბიეს სკოლის
დირექტორის მიერ



კომპიუტერებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიებით სარგებლობის წესი

მუხლი 1. შესავალი

1. წინამდებარე დოკუმენტი, არეგულირებს შპს ჯეიბიეს სკოლის (შემდგომში - სკოლა) კომპიუტერებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენების წესებს.
2. სკოლის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები (კომპიუტერი, ინტერნეტთან წვდომა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ქსელი, ვიდეო კამერები პრინტერები /სკანერები და ა.შ.) შეიძლება გამოყენებულ იქნას მხოლოდ საგანმანათლებლო მიზნებისთვის.

მუხლი 2. მიზნები და ამოცანები

1. სკოლაში საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების ლაბორატორიით სარგებლობის წესის მიზანია:

ა) მოსწავლეთათვის ტექნოლოგიების ხელმისაწვდომობის, უსაფრთხო და მიზანმიმართული გამოყენების უზრუნველყოფით ხელი შეუწყვით სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას, ციფრული კომპეტენციების განვითარებას და ტექნიკური რესურსების დაცვას.

ბ) სკოლის პედაგოგიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების რესურსების ეფექტური, მიზნობრივი და უსაფრთხო გამოყენების უზრუნველყოფა, როგორც ადმინისტრაციული/სასწავლო, ასევე პროფესიული განვითარების მიზნით.

2. ამოცანები:

- უზრუნველყოს ყველა მოსწავლის თანაბარი წვდომა საინფორმაციო-ტექნოლოგიურ რესურსებზე მიუხედავად მათი შესაძლებლობებისა;
- ჩამოყალიბდეს საინფორმაციო-ტექნოლოგიური რესურსების უსაფრთხოდ გამოყენების წესები, რომლებიც დაიცავს როგორც მოსწავლეებს/თანამშრომლებს, ისე ტექნიკას;
- მოხდეს საინფორმაციო-ტექნოლოგიური რესურსების ადმინისტრირება/ გამოყენება ისე, რომ მაქსიმალურად იყოს მორგებული სასწავლო პროცესზე;
- ხელი შეეწყოს მოსწავლეების ციფრული კომპეტენციების განვითარებას თანამედროვე საგანმანათლებლო მოთხოვნების შესაბამისად;
- განისაზღვროს მასწავლებლის როლი როგორც ზედამხედველისა და პროცესის ორგანიზატორის;
- მრავალეროვანი გახდეს სასწავლო პროცესი;
- სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება მოხდეს საინფორმაციო ტექნოლოგიური რესურსების გამოყენების გზით;
- უზრუნველყოს ტექნოლოგიური რესურსების გამოყენება მრავალეროვანი სწავლების მეთოდებისა და საგაკვეთილო მასალის მოსწავლეებისათვის ეფექტურად მიწოდების მიზნით;
- უზრუნველყოს ელექტრონული პლატფორმების გამოყენება სკოლის შიდა პროცესების უკეთესად მართვისა და კომუნიკაციისთვის;
- უზრუნველყოს ინფორმაციის უსაფრთხო შენახვა და გადაცემა, შესაბამისი ეთიკისა და კანონმდებლობის დაცვით.

მუხლი 3. სარგებლობის წესები

მოსწავლეებმა:

- საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები უნდა გამოიყენონ სიფრთხილითა და უსაფრთხოების მოქმედი ნორმების შესაბამისად;
- არ გახსნან საექვო ბმულები და ფაილები;
- საიდუმლოდ შეინახონ პირადი და სისტემაში შესვლისთვის საჭირო მონაცემები;
- არ გამოიყენონ სკოლის კომპიუტერები საავტორო უფლებებით დაცული მასალების ჩამოსატვირთად, დუბლირებისთვის, მოდიფიცირებისთვის ან/და გასავრცელებლად (საავტორო უფლებებისა და მასთან დაკავშირებული უფლებების შესახებ საქართველოს კანონის შესაბამისად);
- არ გამოიყენონ კომპიუტერები არალეგალური კონტენტის გასაზიარებლად ადგილობრივ ქსელში ან ინტერნეტში;
- არ გამოიყენონ კომპიუტერები საკუთარი, კლასელების ან მოსწავლეების პირადი მონაცემების (სახელი, დაბადების თარიღი, პირადი ფოტოები) საჯაროდ გავრცელებისთვის (მაგალითად, ინტერნეტის საშუალებით);
- გაკვეთილის მიმდინარეობისას კომპიუტერული ტექნიკა გამოიყენონ მხოლოდ გაკვეთლის/სასწავლო მიზნის შესაბამისად;
- დაიცვან გამოყენების დრო (არ დაარღვიონ დანიშნული რეჟიმი).

მუხლი 4. მოსწავლეების მიერ ტექნიკის ნებადართული გამოყენება

1. მოსწავლეებს საშუალება ეძლევათ სკოლაში მოიტანონ პერსონალური ლეპტოპი/პლანშეტი მხოლოდ საგანმანათლებლო მიზნებისთვის გამოსაყენებლად.
2. სკოლა უზრუნველყოფს მაღალი სიჩქარის მქონე ლოკალურ ქსელს და უსადენო ინტერნეტ წვდომას. მოსწავლეებზე გაიცემა პაროლი და მათ შეუძლიათ საკუთარი მოწყობილობის, ლეპტოპების ან პლანშეტების გამოყენება ინტერნეტთან წვდომისთვისაც.
3. თითოეულ მოსწავლეს შეუძლია:
 - ა) ინტერნეტთან წვდომა საკუთარი ტექნიკური მოწყობილობის გამოყენებით;
 - ბ) სკოლის კომპიუტერების გამოყენება ამ წესის შესაბამისად;
 - გ) საკუთარი ტექნიკური მოწყობილობის გამოყენება საკლასო ოთახში (მოსწავლეების ნებართვით) ჩანიშვნების გასაკეთებლად ან კვლევის ჩასატარებლად;
 - დ) მუშაობა საკუთარი ტექნიკისა და პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენებით, თუ ის თავსებადია კლასის მოსწავლეების მოთხოვნებთან.
4. მოსწავლეებმა მოსწავლეებისგან უნდა აიღონ ნებართვა პერსონალური ლეპტოპის/პლანშეტის გამოყენებამდე საკლასო აქტივობის დროს.
5. მოსწავლეების მიერ პერსონალური ლეპტოპის/პლანშეტის გამოყენება მხარს უნდა უჭერდეს აქტივობებს, რომლებიც ხორციელდება ყოველ საკლასო ოთახსა და ლაბორატორიაში.
6. მოსწავლეებმა უნდა იცოდნენ, რომ მათ მიერ ლეპტოპის/პლანშეტის გამოყენებამ შეიძლება

ყურადღების გაფანტვა გამოიწვიოს საკლასო ოთახში, განსაკუთრებით აუდიო ჩანაწერის შემთხვევაში. შესაბამისად, აუდიო ჩანაწერების ხმა გათიშული უნდა იყოს, რადგანაც ყურსასმენები არ უნდა იქნას გამოყენებული საკლასო აქტივობების დროს.

მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დაცვა

მოსწავლეები/თანამშრომლები ვალდებული არიან საიდუმლოდ შეინახონ სხვისი პერსონალური მონაცემები.

მუხლი 6. ინტერნეტ ქსელში მუშაობის სპეციფიკა

მოსწავლეებმა უნდა დაიცვან ქსელში მუშაობის ეტიკეტის საზოგადოდ მიღებული წესები. აღნიშნული წესების გარდა მოსწავლეებმა აგრეთვე უნდა გაითვალისწინონ შემდეგი წესებიც:

- იყავით ზრდილობიანი: არასოდეს გააგზავნოთ და არ წააქეზოთ სხვები შეურაცხმყოფელი გზავნილების გასაგზავნად;
- გამოიყენეთ სათანადო ლექსიკა: გახსოვდეთ, რომ თქვენ წარმოადგენთ სკოლას. თქვენ შეიძლება მარტო იმყოფებოდეთ თქვენს ხელსაწყოსთან, მაგრამ რასაც ამბობთ ან აკეთებთ, შეიძლება სხვებისთვის ხელმისაწვდომი ან ხილვადი იყოს. არასოდეს გამოიყენოთ შეურაცხმყოფელი, ვულგარული და ან სხვა მიუღებელი სახის ლექსიკა.
- მონაცემთა ხელშეუხებლობა: არავის გაუმხილოთ პირადი მონაცემები.
- ქსელით სარგებლობა: ელ-ფოსტით, ინტერნეტითა და ქსელით სარგებლობაზე შეიძლება ხორციელდებოდეს მონიტორინგი განსაზღვრული პერსონალის მიერ ნებისმიერ დროს.
- არ გამოიყენოთ ქსელი იმგვარად, რომ შეაფერხოთ სხვა პირების მიერ მომსახურებით სარგებლობა.
- მოსწავლეებმა არ უნდა გამოიყენონ სკოლის კომპიუტერული სისტემები ან/და ქსელი საავტორო უფლებებით დაცული ციფრული საშუალებების დუბლირებისთვის, გასაზიარებლად ან/და მოდიფიცირებისთვის საავტორო უფლების მფლობელის ან საავტორო უფლების ადმინისტრაციული ორგანიზაციის პირდაპირი წერილობითი ნებართვის, მასწავლებლის ან სკოლის პერსონალის ნებართვის გარეშე.

მუხლი 7. სისტემის კონფიგურაციები

1. მოსწავლეებმა არ უნდა შეცვალონ სკოლის კომპიუტერული სისტემების (როგორც ტექნიკური, ასევე პროგრამული უზრუნველყოფის) და ქსელის ინსტალაცია და კონფიგურაცია.
2. მოსწავლეებს შეუძლიათ კომპიუტერების გადატვირთვა მხოლოდ მასწავლებლებისა ან სკოლის პერსონალის ნებართვით.
3. მოსწავლეებმა არ უნდა მოახდინონ წვდომა სხვა მომხმარებლის ფაილებთან, მათი მოდიფიცირება, წაშლა ან განადგურება.

4. მოსწავლეებმა არ უნდა დააინსტალირონ პროგრამული უზრუნველყოფა სკოლის ნებისმიერ კომპიუტერულ ხელსაწყოზე.

5. მოსწავლეებმა სკოლის კომპიუტერულ სისტემებსა და ქსელში არ უნდა შეიყვანონ ვირუსები, ტროიანული პროგრამები, შეყვანილი მონაცემების დაჭერის პროგრამები და ა.შ.

მუხლი 8. ზედამხედველობა და პასუხისმგებლობა

1. კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენება ხდება მასწავლებლის ან შესაბამისი პერსონალის ზედამხედველობით.
2. თითოეული მოსწავლეს/მშობელს ეკისრება პასუხისმგებლობა ტექნიკის დაზიანების შემთხვევაში.
3. სკოლა უზრუნველყოფს ტექნიკის პერიოდულ შემოწმებას და საჭიროებისამებრ განახლებას.

მუხლი 9. თანამშრომელთა მიერ კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენების გზები და ფორმები.

თანამშრომელთა მიერ კომპიუტერული ტექნიკა შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს:

1. სასწავლო მიზნებისთვის:

- ელექტრონული სასწავლო პლატფორმების გამოყენება (მაგ. Google Classroom, ელექტრონული ჟურნალი და სხვა) საგაკვეთილო მასალის ასატვირთად, დავალებების შესაქმნელად და უკუკავშირის მისაცემად.
- ინტერაქტიული ინსტრუმენტები (მაგ. Kahoot, Quizizz, Canva, GeoGebra და სხვა) სწავლის პროცესის გააქტიურებისთვის და მოსწავლეთა ჩართულობის გაზრდისთვის.
- ვიდეო კონფერენციები (Zoom, Google Meet და სხვა) დისტანციური გაკვეთილების ან დამატებითი კონსულტაციების გასამართად.

2. პროფესიული განვითარების მიზნით:

- ონლაინ კურსებში/სემინარებში/ტრენინგებში მონაწილეობა.
- მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ვებინარების და ტრენინგების ჩატარება
- ციფრული პორტფოლიოს შექმნა საკუთარი მიღწევების, გაკვეთილების და რესურსების გასაზიარებლად.

3. ადმინისტრაციული მიზნებისთვის:

- ელექტრონული დოკუმენტაციის მართვა (Google Drive, OneDrive, SharePoint, ელექტრონული დოკუმენტბრუნვა, ელექტრონული ჟურნალი, სკოლის ელექტრონული ფოსტა) შიდა დოკუმენტაციის შენახვისა და გაზიარებისთვის;
- კომუნიკაცია კოლეგებთან და მშობლებთან (ელექტრონული ფოსტის, ჩატების ან სკოლის შიდა პლატფორმის მეშვეობით);
- მართვის საინფორმაციო სისტემის (eSchool.emis.ge) ბაზების მართვა;
- საბუღალტრო საქმიანობის მართვა;
- ელექტრონული ჟურნალის მართვა.

მუხლი 10. თანამშრომელთა მხარდაჭერა:

ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს ტექნიკური მხარდაჭერას და საჭიროების შემთხვევაში თანამშრომლებს სთავაზობს ტრენინგებს საინფორმაციო-ტექნოლოგიური რესურსების გამოყენებაში.

მუხლი 11. წესის მიღება და მასში ცვლილების შეტანა

1. კომპიუტერებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სარგებლობის წესი მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.
2. კომპიუტერებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სარგებლობის წესის მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული წესით.